

## **Genius Berlin bietet Anstellung als**

### **Berater/in (m/w/d) mit Schwerpunkt Public Affairs/Wissenschaftskommunikation zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Sie möchten Ihre Erfahrung in Public Affairs, Ihre fachlichen Kenntnisse und Ihr Netzwerk im Life Science- und Agrar-Bereich zum Einsatz bringen?

Mit Agenturarbeit haben Sie bereits Erfahrung gemacht, Politik und kritische Denke sind selbstverständliche Teile Ihres Lebens und Sie brennen für offene, querdenkende und herausfordernde Teamarbeit?

Dann bewerben Sie sich auf die Stelle als Berater/in (m/w/d) im Berliner Team der Genius GmbH und leisten Sie einen Beitrag im politischen Diskurs um Themen aus Land- und Gesundheitswirtschaft.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie werden Teil des Public Affairs-Teams: Sie beraten Kunden, entwickeln Strategien und führen die Projekte zum Erfolg.
- Sie leiten Projekte eigenständig.
- Akquise ist wichtiger Teil Ihrer Arbeit: Sie nutzen Ihr Netzwerk und bauen es weiter auf. Sie sind mitverantwortlich für Projektkonzepte und das Erstellen von Angeboten.
- Sie organisieren Veranstaltungen mit diversen Formaten. Im Idealfall moderieren Sie Veranstaltungen auch gern selbst.

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über mindestens einen Hochschulabschluss und mindestens vier Jahre Berufserfahrung in einem ähnlichen Themen- oder Tätigkeitsfeld.
- Sie agieren souverän im Umfeld von Politik und Wissenschaft, vermitteln mit Begeisterung zwischen deren Sichtweisen und Interessen. Ebenso engagiert bereiten Sie die zum Verständnis notwendigen fachlichen Sachverhalte übersichtlich, eingängig und zielgruppengerecht auf.
- Sie haben Spaß an Agenturarbeit und wissen mit Zeit- und Budgetdruck konstruktiv umzugehen.
- Sie haben Erfahrung mit dem Repertoire politischer Texte und Formate im Public Affairs Bereich und können diese eigenständig umsetzen.
- Sie sind vertraut mit redaktioneller Arbeit, vom Konzept bis zur Umsetzung.
- Sie haben umfangreiche Netzwerkerfahrung und lieben den strategischen Schlagabtausch.
- Sie denken quer, scheuen keine Diskussion, bringen Dinge auf den Punkt, legen aber größten Wert auf gegenseitige Anerkennung.
- Sie beherrschen Deutsch und Englisch in Wort und Schrift. Weitere Fremdsprachen sind ein zusätzlicher Vorteil.

#### **Was Sie erwartet:**

- Sie werden Teil eines interdisziplinären Teams, in dem jede(r) ein wertgeschätztes Individuum ist.

- Ihre neue Arbeit ist sehr divers, anspruchsvoll und garantiert nicht langweilig.
- Sie profitieren von unserer ausgeprägten Feedback-Kultur.
- Weiterbildungen sind bei uns üblich.
- Ihre eigenen (Projekt-)Ideen finden Gehör.
- Ihr Büro liegt in der Friedrichstraße.

Wir arbeiten für öffentliche und privatwirtschaftliche Auftraggeber sowie Verbände im In- und Ausland. Wir entwickeln Formate und eigene Plattformen für den wissenschaftsbasierten Austausch im politischen Umfeld. Durch unsere Arbeit unterstützen wir den Dialog diverser Stakeholder miteinander. Zu unserer Arbeit gibt es mehr Informationen auf [www.genius.de](http://www.genius.de).

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte teilen Sie uns darin den frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung als PDF (max. 5 MB) per E-Mail an:

Nina Parzych

[nina.parzych@genius.de](mailto:nina.parzych@genius.de)

Genius GmbH

Büro Berlin

[www.genius.de](http://www.genius.de)

Berlin, 04.02.2020